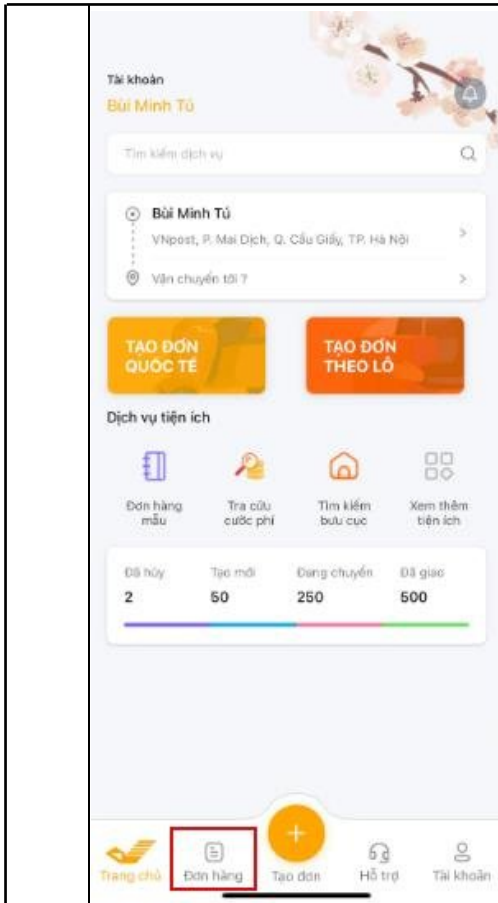


1. Tạo yêu cầu hỗ trợ

Các thao tác của người dùng trên app:

Bước 1: Trên màn hình trang chủ bấm chọn tab chức năng “ <i>Đơn hàng</i> ”. Hệ thống hiển thị màn hình Quản lý đơn hàng	Bước 2: Tại đơn hàng cần yêu cầu hỗ trợ, NSD chọn <input type="text"/> , sau đó chọn [Yêu cầu hỗ trợ, khiếu nại], hệ thống màn hình “Tạo yêu cầu hỗ trợ”
--	---

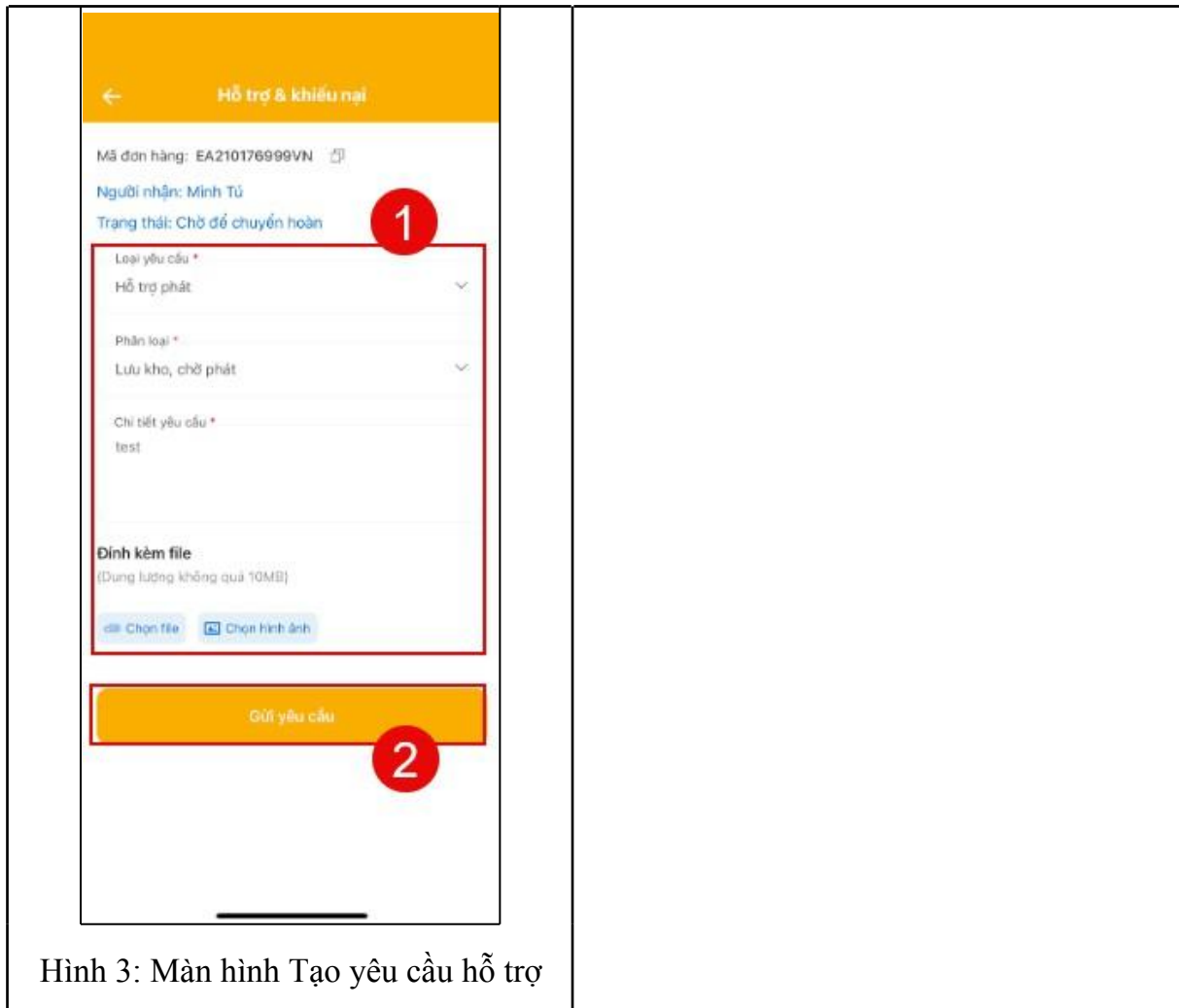


Hình 1: Màn hình Trang chủ



Hình 2: Màn hình Danh sách hành động

Bước 3: Tại màn hình Tạo yêu cầu hỗ trợ, Chọn loại yêu cầu, phân loại yêu cầu, Chi tiết yêu cầu, Đính kèm file và nhấn [Gửi yêu cầu]



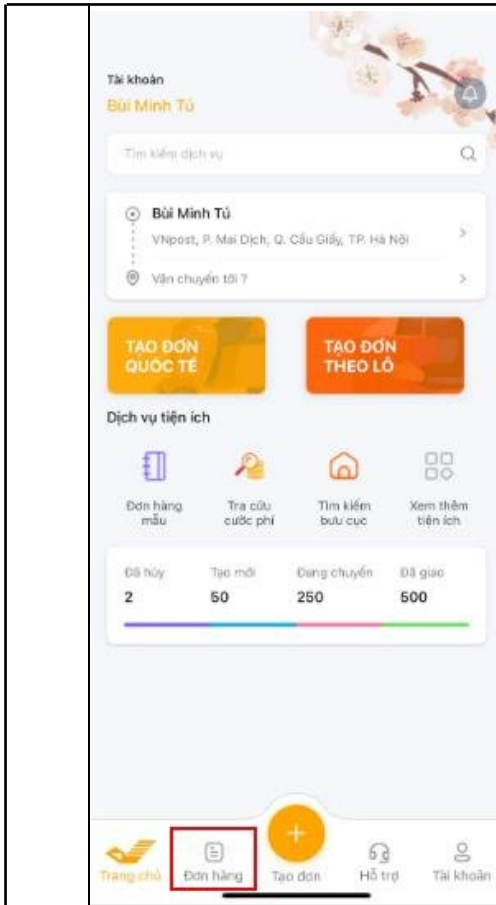
Hình 3: Màn hình Tạo yêu cầu hỗ trợ

2. Quản lý yêu cầu hỗ trợ

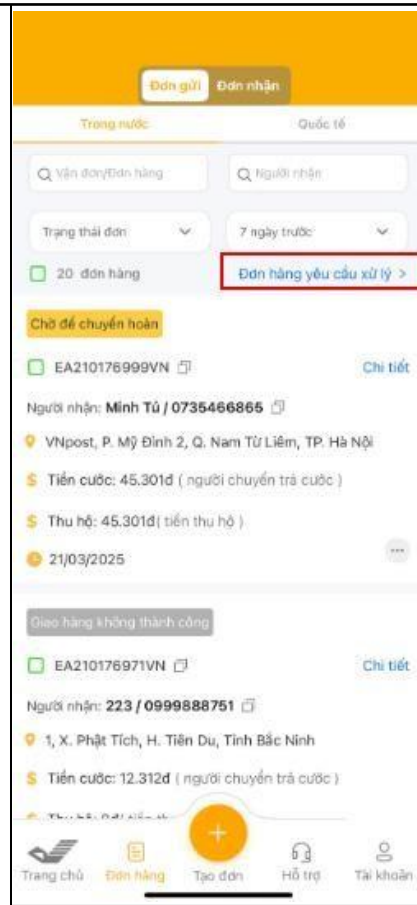
Các thao tác của người dùng trên app:

Bước 1: Trên màn hình trang chủ bấm chọn tab chức năng “Đơn hàng”. Hệ thống hiển thị màn hình Quản lý đơn hàng

Bước 2: Tại đơn hàng cần yêu cầu hỗ trợ, Người sử dụng chọn [Đơn hàng yêu cầu cần xử lý]. Hệ thống hiển thị màn hình “Đơn yêu cầu xử lý”.



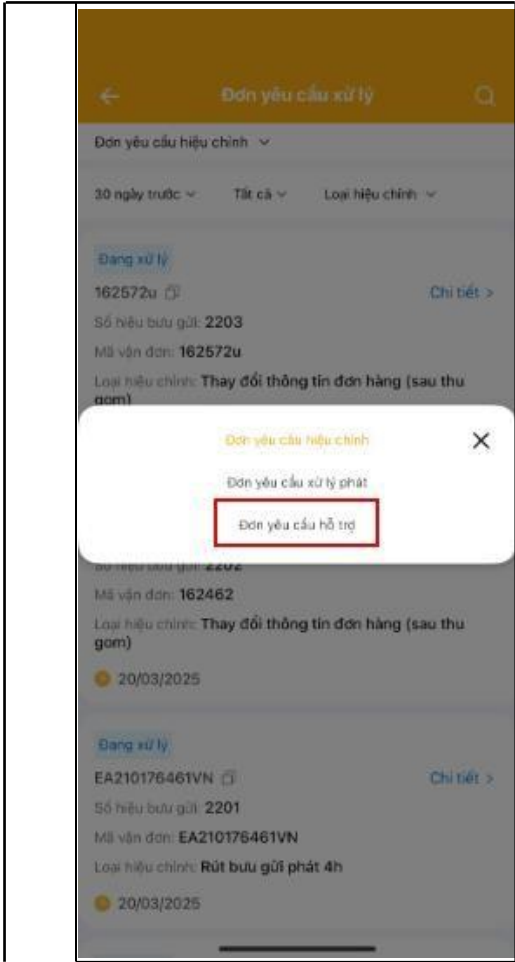
Hình 1: Màn hình Trang chủ



Hình 2: Màn hình Quản lý đơn hàng

Bước 3: Tại màn hình Đơn yêu cầu xử lý, chọn Loại “Đơn yêu cầu hỗ trợ”. Hệ thống hiển thị màn hình Đơn yêu cầu hỗ trợ

Bước 4: Tại màn hình “Quản lý yêu cầu hỗ trợ”, Người sử dụng tra cứu đơn hàng theo mã vận đơn/ mã đơn hàng.



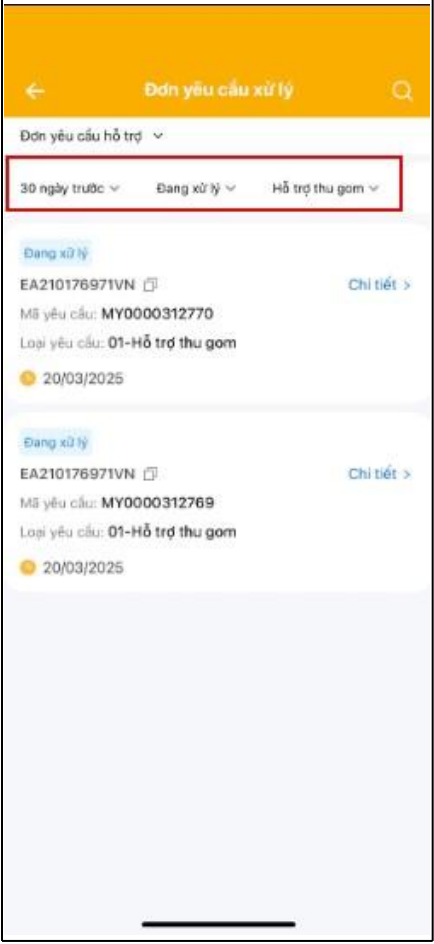

Hình 3: Màn hình Đơn yêu cầu xử lý



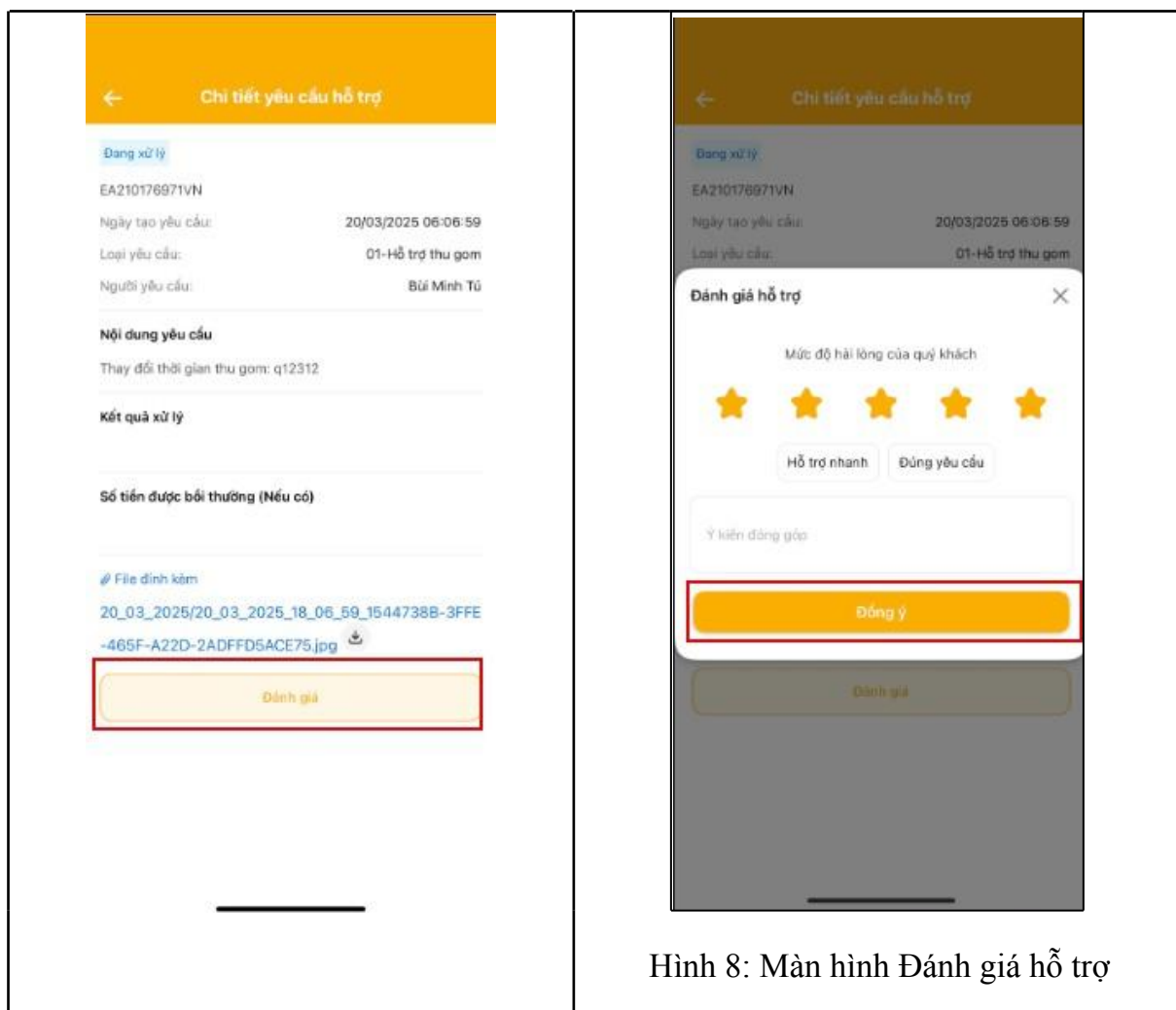
Hình 4: Màn hình Đơn yêu cầu hỗ trợ

Bước 5: Người sử dụng chọn các tham số tra cứu theo thời gian, loại yêu cầu, trạng thái xử lý

Bước 6: Người sử dụng nhấn vào đơn yêu cầu bất kì để xem chi tiết yêu cầu.

	
<p>Bước 7: Tại màn hình Chi tiết yêu cầu hỗ trợ, nhấn [Đánh giá]. Hệ thống hiển thị màn hình Đánh giá hỗ trợ</p>	<p>Bước 8: Đánh giá mức độ hài lòng, nhập ý kiến đóng góp và nhấn [Đồng ý]. Hệ thống hiển thị thông báo “Gửi ý kiến đánh giá thành công.”</p>

Hình 6: Màn hình chi tiết yêu cầu hỗ trợ



Hình 8: Màn hình Đánh giá hỗ trợ